

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1051100632483

в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 26 января 2017 г.

за ГРН 2171101053407

Межрайонная ИФНС России №3
по Республике Коми

Наталья Александровна

ФИО Сорокина О.В.

Подпись Сорокина



Утвержден
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 10 января 2017 г. № 28

М.П.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «УХТАСПЕЦАВТОДОР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА» (новая редакция)

Республика Коми, г. Ухта
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Муниципального казенного предприятия «Ухтаспецавтодор» муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – Предприятие) является новой редакцией Устава Муниципального унитарного предприятия «Ухтаспецавтодор» муниципального образования городского округа «Ухта», зарегистрированного 01 июня 2005 года за основным государственным регистрационным номером 1051100632483, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации юридического лица, выданного Межрайонной ИФНС России № 3 по Республике Коми 01 июня 2005 года серии 11 № 000335076.

Изменение вида муниципального унитарного предприятия производится в соответствии с частью 4 статьи 29 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (далее - Федеральный закон) на основании Постановления администрации МОГО «Ухта» № 28 от 10 января 2017 г.

1.2. Учредителем Предприятия и собственником имущества является муниципальное образование городского округа «Ухта».

1.3. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляются администрацией МОГО «Ухта», Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта».

1.4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", нормативными актами органов местного самоуправления МОГО «Ухта», настоящим Уставом.

1.5. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное казенное предприятие «Ухтаспецавтодор» муниципального образования городского округа «Ухта»;
Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МКП «Ухтаспецавтодор».

1.6. Предприятие создается без ограничения срока.

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в кредитных организациях, имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения предприятия, вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам учредителя. Муниципальное образование городского округа «Ухта» несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

1.9. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

1.10. Место нахождения предприятия: 169300, Российская Федерация, Республика Коми, город Ухта, улица Первомайская, дом 24 «В».

Почтовый адрес: 169300, Российская Федерация, Республика Коми, город Ухта, улица Первомайская, дом 24 «В».

1.11. Предприятие приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2. Цель и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг, связанных с надлежащим содержанием объектов внешнего

4

благоустройства и территории в границах МОГО «Ухта», удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном федеральными законами Российской Федерации иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом порядке следующие виды деятельности:

1) сбор, вывоз, перевозку, накопление бытовых и строительных отходов, а также снега;

2) содержание, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт объектов внешнего благоустройства в границах МОГО «Ухта»;

3) осуществление содержания, эксплуатации и ремонта объектов ливневой канализации;

4) осуществление производства ремонтно-восстановительных работ, работ по благоустройству территорий в границах МОГО «Ухта»;

5) осуществление услуг спецавтотранспорта юридическим и физическим лицам на договорной основе;

6) эксплуатация, техническое обслуживание и санитарное содержание полигонов твердых бытовых отходов МОГО «Ухта», полигона строительных отходов и снежной свалки;

7) приём и утилизация биологических отходов по заявкам от юридических и физических лиц;

8) оказание услуг по принудительной эвакуации и хранению брошенного и задержанного автотранспорта;

9) эксплуатация, техническое обслуживание и содержание специализированной автостоянки;

10) осуществление иной хозяйственной деятельности, направленной на достижение уставных целей, в пределах, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.3. Осуществление деятельности, для которой требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляется только после получения такого разрешения (лицензии) в установленном законом порядке.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельные участки, на которых расположены объекты Предприятия, предоставляется Предприятию на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными правовыми актами или решением собственника.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

1) имущество, закрепленное Предприятию по решению Собственника;

2) доходы казенного предприятия от его деятельности;

- 3) заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- 4) амортизационные отчисления;
- 5) капитальные вложения и дотации из бюджета;
- 6) целевое бюджетное финансирование;
- 7) добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- 8) иные источники, не противоречащие законодательству.

3.4. В соответствии с федеральным законодательством:

1) плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия;

2) Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ и иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества;

3) Предприятие распоряжается движимым и недвижимым имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены данным Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными;

4) Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;

5) права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия собственника такого имущества, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого предприятия.

Деятельность предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником имущества предприятия.

3.6. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает следующие фонды:

1) резервный фонд, средства которого используются исключительно на покрытие убытков Предприятия в размере 20 %;

2) социальный фонд, средства которого используются на социальные выплаты работникам Предприятия в размере 30 %;

3) фонд развития Предприятия, средства которого используются на обновление основных средств, покупку оборудования, технологий и иного имущества в размере 50%;

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Республики Коми, нормативным правовым актам муниципального образования городского округа «Ухта» и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие осуществляет свою деятельность по ценам и тарифам,

утвержденным в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, нормативно-правовыми актами муниципального образования городского округа «Ухта»:

- по согласованию с Собственником (уполномоченным им органом) принимать решения о создании филиалов и представительств; утверждать положения о них и назначать руководителей;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и видам деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- по согласованию с Собственником (уполномоченным им органом) осуществлять прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

- в установленном порядке открывать банковские счета;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

4.4. Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Коми, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.5. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Ухта»;

- ежегодно проводить аудиторские проверки при наличии соответствующих финансовых показателей;

- хранить документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа в установленном порядке.

5. Права собственника имущества предприятия

Собственник в отношении Предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;

- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 6) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами на совершение иных сделок;
- 11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 14) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 15) дает согласие в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 17) изымать у Предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- 18) доводить до Предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- 19) утверждать смету доходов и расходов Предприятия;
- 20) обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законодательством;
- 21) истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения;
- 22) собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия;
- 23) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6. Управление Предприятием

6.1. Руководитель Предприятия (директор, генеральный директор, управляющий) является единоличным исполнительным органом, назначаемым и освобождаемым от должности Собственником (уполномоченным им органом).

Руководитель Предприятия осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключаемого с ним собственником (уполномоченным им органом).

Заключение, изменение и прекращение трудового договора осуществляется в порядке, установленном Собственником (или уполномоченным им органом).

6.2. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.3. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Коми и за ее пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством и Уставом.

6.4. Руководитель Предприятия действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником.

6.7. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя Предприятия действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях Республики Коми, Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

6.8. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

7. Контроль за деятельностью предприятия

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами муниципального образования городского округа «Ухта».

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам муниципального образования городского округа «Ухта» бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется органами муниципального образования городского округа «Ухта».

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

8.3. В случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством, реорганизация Предприятия осуществляется по предварительному согласию либо с последующим уведомлением Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Коми.

8.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия, составляет ликвидационные балансы и представляет их Собственнику (уполномоченному им органу) для утверждения.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

8.8. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в государственный или муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. Имущество Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией в муниципального образования городского округа «Ухта», а денежные средства перечисляются в бюджет муниципального образования городского округа «Ухта».

8.10. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и скреплено печатью на
8 (*Восьми*) листах

Начальник
Межрайонной ИФНС России
№ 3 по Республике Коми
О.В. Осокина О.В. Осокина

